# Bemanning av verksamhet kvällar, nätter och helger

Vårt uppdrag är att bedriva vård dygnet runt 365 dagar om året. Vardagar dagtid är ordinarie chef eller den av henne/honom utsedda ansvarig för bemanningen.

Behov av en ökad bemanning kan inträffa utanför kontorstid, vid t.ex. sjukdomsfall eller stort inflöde av akut sjuka patienter. Tjänstgörande sjuksköterska, eller en av henne/honom utsedd medarbetare, är då ansvarig för att ringa in medarbetare. Vid tveksamhet om bemanningen behöver förstärkas kan bakjouren kontaktas för samråd.

Beslut om att kalla in fler operationslag tas alltid av bakjouren i kirurgi och/eller ortopedi tillsammans med anestesibakjouren och rings därefter in av tjänstgörande sjuksköterskor, eller en av dem utsedd.

På alla vårdavdelningar och på centraloperation ska det finnas en lättillgänglig och uppdaterad lista på enhetens medarbetare.

**Riktlinjer**

Ansvar för bemanning när chef ej är i tjänst:

I första hand övertar den arbetsledande sjuksköterskan ansvaret som i sin tur kan fördela uppgifter till övriga medarbetare.

Om behov av bemanning eller ökad bemanning uppstår skall det ske i följande turordning:

1. Ring till de andra avdelningarna på kliniken och stäm av aktuell bemanning och belastning
2. Kontakta timanställd personal
3. Kontakta övrig personal
4. Ring extern personal
5. Beordring av personal (bakjour kontaktas för eventuellt beslutsstöd)

Ersättning utgår enligt avtal